

2022-1학기 학위논문 안내 - 건설환경공학과

대학원 학칙 제7장 학위논문(학위논문에 관한 내규) 따라 연구계획서를 작성하여 주시고, 체제검사를 지도교수에게 받은 후에 예비심사 및 본심사에 임하시기 바랍니다.

I. 학위논문 일정

학위논문 일정은 아래의 학과 일정으로 진행해주셔야 합니다. (일반대학원 일정X)

연구계획서 제출	2022.03.08.(화) 16시까지
심사신청서류 제출	2022.03.16.(수) 16시까지
박사학위논문 공개발표	2022.04.15.(금) 시간 추후 공지
예비심사(석사)	석사 2022.04.20.(수) 시간 추후 공지 / 박사는 개별 진행
예비심사보고서 제출	2022.04.21.(목) 16시까지 *기한 엄수
본심사(석사)	석사 2022.06.15.(수) 시간 추후 공지 / 박사는 개별 진행
본심사보고서 제출	2022.06.16.(목) 16시까지 *기한 엄수

★ 박사는 심사보고서 제출마감일을 고려하여 미리미리 심사일정을 잡으시기 바랍니다.

II. 연구계획서

1. 연구계획서 제출 자격

가. 자격시험(어학시험/종합시험) 합격자

나. 총평량평균 : 3.0 이상

다. 이수학점

- 석사/박사과정 : 30학점 이상
- 통합과정 : 54학점 이상
- 연구지도 등 보충과목 및 청강과목은 이수학점에 포함되지 않음
- 해당 학기 수강중인 학점도 이수 완료를 전제로 이수학점에 포함 가능(단, 미이수시에는 졸업 불가)

★ 연구지도 교과목 이수 (미충족시 졸업 불가)

- **연구계획서 승인 이후** 석사 학위과정은 '연구지도 I' 1학기 이상, 박사 학위과정은 연구지도Ⅱ' 2학기 이상 이수하여야 함. (연구계획서 승인 이전 이수 건은 반영되지 않음)
- 연구지도 I,Ⅱ 과목은 학과의 개별연구지도 과목과 다르므로 혼동 주의.
- 연구지도 과목의 수강 관련 사항은 **일반대학원 수강신청 안내사항** 확인 필수.

2. 연구계획서 제출 방법

가. 학사포탈시스템 > 논문심사 > 연구윤리준수서약서 동의 > 연구계획서 입력 > 출력 > 본인, 지도교수 서명 > 서명 원본 행정실 제출 (3/8까지, D301 평일10시-16시)

나. 유의사항

- 연구계획서는 국문 작성 가능. (논문은 영문 작성 원칙)
- 박사는 연구계획서를 제출한 다음 학기에 논문 심사 진행 가능.
- 박사는 연구계획서 제출 시 논문 요약본(10페이지 이내)을 함께 제출해야 함.

- 휴학 학기에는 연구계획서 제출 불가. 휴학 학기에 제출된 연구계획서는 자동 삭제됨.

Ⅲ. 논문심사신청

1. 박사학위

가. 심사자격: 직전 학기(2021-2학기)까지 연구계획서 제출 및 지도교수 승인을 받은 자

나. 제출서류: ①~⑤는 붙임양식 사용, ④,⑤는 이메일 제출(gradcivil@yonsei.ac.kr)

① 학위논문심사 제출서식(박사)

*심사위원 선정신청서: 부심도 서명 필수(서명파일 삽입 또는 이메일 승인내역 첨부)

② 연구실적 증빙 양식 (+연구실적물 증빙서류)

③ 학위논문작성 연구윤리준수 서약서 (미제출자에 한함)

④ 심사위원명단(박사) ->엑셀파일 이메일 제출

⑤ 외화송금신청서(심사료 해외송금인 경우 필수 제출) ->엑셀파일 이메일 제출

⑥ 외부심사위원 신분증(또는 여권) 사본

⑦ 외부심사위원 약력

⑧ 성적증명서 1부

⑨ 자격시험 합격증명서 1부

다. 제출방법

- ④심사위원명단, ⑤외화송금신청서 2개 파일 엑셀로 이메일 제출 후 전체 서류(포스트잇으로 항목 표시 권장) 행정실 제출 - D301 평일 10-16시

- 원활한 서류 검토를 위하여 포스트잇으로 항목별 인덱스 요망

- 이메일 제출시 파일명 맨 앞에 본인 성명 기재 (예) 김연세_외화송금신청서

라. '연구실적물' 제출 관련

- 논문 첫 페이지와 목차 등 본인의 연구 업적을 증명할 수 있는 문서 필수 첨부.

- 학술논문 게재 실적물은 해당 논문이 SCI급 논문인지 여부를 확인할 수 있도록 관련 사이트 화면을 캡처하여 함께 제출.

<https://mjl.clarivate.com/>

<https://www.scopus.com/>

- 제출된 학술논문실적과 관련하여 대학원 주임교수님과 개별 면담이 진행될 수 있음.

2. 석사학위

가. 심사자격: 연구계획서 제출 및 지도교수 승인을 받은 자

나. 제출서류: ①~④는 붙임양식 사용, ③,④는 이메일 제출(gradcivil@yonsei.ac.kr)

① 학위논문심사 제출서식(석사) (+연구실적물 증빙서류)

*심사위원 선정신청서: 부심도 서명 필수(서명파일삽입 또는 이메일 승인내역 첨부)

② 학위논문작성 연구윤리준수 서약서 (미제출자에 한함)

③ 심사위원명단(석사) ->엑셀파일 이메일 제출

④ 외화송금신청서(심사료 해외송금인 경우 필수 제출) ->엑셀파일 이메일 제출

⑤ 외부심사위원 신분증(또는 여권) 사본 (해당자만)

⑥ 외부심사위원 약력 (해당자만)

⑦ 성적증명서 1부

⑧ 자격시험 합격증명서 1부

다. 제출방법

- ③심사위원명단, ④외화송금신청서 2개 파일 엑셀로 이메일 제출 후 전체 서류(포스트잇으로 항목 표시 권장) 행정실 제출 - D301 평일 10-16시
- 원활한 서류 검토를 위하여 포스트잇으로 항목별 인덱스 요망
- 이메일 제출 시, 파일명 맨 앞에 본인성명 기재 (예) 김연세_외화송금신청서

IV. 석사,박사 공통

1. 심사위원 선정

- 심사위원은 석사학위 논문의 경우 3인, 박사학위 논문의 경우 5인으로 하며, 석사학위 심사위원 중 1인, 박사학위 심사위원 중 2인까지는 외부인사로 선정 가능.
- 박사학위는 최소 1인 이상의 외부 심사위원과 외국 심사위원(외국 기관 소속) 1인 반드시 포함.
- 연구년을 실시중인 교수는 주심과 부심 둘 다 가능함.
- 명예교수도 외부 심사위원에 포함됨.
- 외부심사위원은 학계의 권위자 중에서 박사학위를 소지한 자로 선정.
- 심사위원 심사료는 대학원에서 지급.

2. 외부심사위원 심사료

- 외부심사위원 심사료: 예심 10만원, 본심 10만원
- 외부심사위원 심사료는 본인이 예금주인 계좌만 지급 가능.
- 입금계좌가 해외은행인 경우 외화송금신청서 필수 제출. 외화송금신청서는 예심1부, 본심1부 각각 작성하여 2개 파일로 제출해야 함.
- 외화송금수수료(약3만원)은 수신자 부담임.
- 외화송금신청서 기재 내용 오류로 인해 심사료가 반환된 경우 재입금 처리 불가.

V. 유의사항

- 대학원 안내자료(붙임), 관련 학칙 및 학과 내규 필독
- 일반대학원 홈페이지(<https://graduate.yonsei.ac.kr>) > 학사안내 > 대학원 학칙
- 학과홈페이지(<https://civil.yonsei.ac.kr>) > 알림마당 > 대학원 공지 > 졸업관련 내규
- 학사포탈의 영문성명(여권과 동일 권장) 및 연락처 등 개인정보 수정 요망 -> 학위기 및 각종 증명 발급에 반영됨.
- *영문명 정정 요청: 일반대학원 홈페이지 > 학사안내 및 다운로드 > 학적
- 학위수여예정 증명서는 2022년 5월 1일부터 발급 가능.

VI. 문의처

[건설환경공학과] 대학원 담당 최은정 02-2123-4929 / gradcivil@yonsei.ac.kr

* 이메일 문의 시 반드시 학번과 성명 기재 요망

[일반대학원] 교학팀 학위논문 담당 정정인 02-2123-3236 / JUNGINJUNG@YONSEI.AC.KR