

<응시 환경 세팅하기>

1. 소음이 없고, 조명이 밝고, 인터넷 연결이 안정적인 곳을 선택합니다.
2. 웹캠 스피커 마이크 키보드 마우스(터치패드)가 연결(내장)된 컴퓨터(노트북)을 준비합니다. 시험이 종료 될 때까지 전원이 꺼지지 않도록 사전에 조치합니다.
 - 웹캠은 얼굴, 손 위치, 책상 위 물품을 모두 확인할 수 있는 곳에 설치합니다.
 - 스피커는 시험 중 감독관이 구두로 전달하는 공지사항을 청취하기 위해 필요합니다.

단, 시험 중 이어폰은 착용할 수 없습니다.
 - 마이크는 시험 전후로 감독관과 구두로 의사소통 하거나 시험 중 감독관이 부정행위로 의심되는 소음 발생 여부를 확인하기 위해 필요합니다.
 - 키보드는 시험 중 문의사항이 있을 경우 ZOOM 이외 목적으로 이용할 경우 0점 처리 됩니다.

가령 카카오톡 등 SNS 프로그램이 자동 로그인되어 있어 도중 소음이 발생할 경우 부정 행위로 간주됩니다.
3. 휴대폰에 문서 스캔 어플을 설치하고 작동법을 숙지합니다. 문서 스캔 어플은 시험 종료 후 수기로 작성한 답안을 스캔 하여 감독관에게 제출할 때 필요합니다.
 - 추천 어플(iphone/android 공통, 다운로드 수 기준): camscanner, adobe scan, Microsoft office lean – PDF Scanner 순
 - iphone의 경우 기본 어플인 메모 어플을 실행한 뒤 키보드 자판 위 카메라 아이콘을 클릭하면 문서 스캔 기능을 사용할 수 있음

<시험 당일 유의사항>

1. ZOOM 회의는 시험 30분 전부터 입장 가능하며, 시험 직전 일정이 없다면 최소 15분 전에는 배정된 고사실로 입장합니다.
2. ZOOM 회의에 입장한 뒤 이름은 “학번_이름”형태로 변경합니다.
3. 책상에는 (1) 웹캠 스피커 마이크 키보드 마우스가 연결(내장)된 컴퓨터(노트북), (2)핸드폰, (3)교과서, 강의안, 필기자료 등 활자매체, (4)답안지, (5)연습지, (6)흑색필기구, (7)지우개, (8)수정테이프, (9)음료만 올려둘 수 있으며 그 외에 모든 물품은 책상에서 치웁니다.
 - 휴대폰은 블루투스를 끄고 비행 모드를 켜 뒤 책상 위에 뒤집어 올려둡니다.
 - 필기구는 흑색 필기구만 이용 가능하며, 답안은 단일 필기구로 작성합니다.
 - 허용된 물품 외 별도 물품(예 : 시각 보조기구 등) 을 사용해야 할 경우, 온라인 기말고사 응시 신청서에 기재하여 감독관에게 미리 알립니다.
4. 시험 중 자리 이동은 불허합니다. 시험 중 화장실을 이용해야 할 경우, ZOOM 채팅창을 통해 감독관에게 양해를 구한 뒤 이용 가능합니다 시험에 관한 문의사항 또는 요청사항이 있을 경우에도 ZOOM 채팅창을 이용합니다.
5. 답안 제출을 희망하는 학생은 ZOOM 채팅창을 통해 감독관에게 답안 제출 의사를 밝힙니다. 감독관이 승인하면 ZOOM 음소거 기능을 켜 뒤 핸드폰 비행 모드를 해제합니다.

스캔은 답안지만 스캔하며, 페이지 순서대로 스캔합니다. 파일 전송 시 메일 계정은 온라인 기말고사 응시 신청서에 기재한 메일 계정을 사용합니다. 감독관이 메일을 수신하여 파일 상태 확인을 완료하면 감독관 지시에 따라 퇴실합니다. 파일 제출은 감독관으로 부터 제출 허가 승인이 난 시점으로부터 15분 이내에 완료 해야하며, 시간을 초과할 경우 부정 행위로 간주되어 감점될 수 있습니다. 한 번 답안 제출 의사를 밝히면 철회할 수 없으므로 신중하게 결정하기 바랍니다.